













**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4656/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian, Suhartati, S.Kp, M.Kes 196007271985012001
Nama SOP	: Penyusunan Tata Tertib Dan Jadwal Pelaksanaan Ujian Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)

Dasar hukum : 1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2 PP Nomor 15 Tahun 2019 tentang Peraturan Gaji PNS 3 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS 4 Perka BKN Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan CPNS 5 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat Dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Kementerian Kesehatan 6 Permenkes Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian 2. Memahami tentang penggunaan komputer
Keterkaitan : 1 SOP Penyusunan SK Tim Pengadaan CPNS 2 SOP Penyusunan Konsep Pengumuman hasil seleksi administrasi	Peralatan / Perlengkapan : 1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan pengadaan PNS 2. Komputer yang dilengkapi program kerja
Peringatan : 1 Apabila Tata Tertib dan Jadwal Pelaksanaan Ujian SKD tidak disusun, maka Pengadaan CPNS akan terhambat	Pencatatan dan Pendataan : Disimpan sebagai data elektronik dan manual 

Prosedur Penyusunan Tata Tertib dan Jadwal Seleksi Kompetensi Dasar

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Dawai	Kasubbag Pengk. PNS	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian untuk menyiapkan pelaksanaan ujian SKD					konsep, jadwal dan rencana pengadaan cpns	5 menit	catatan arahan	
2	Memberikan instruksi kepada Kepala Subbagian untuk melakukan persiapan teknis ujian SKD					catatan arahan	10 menit	catatan instruksi	
3	Memberikan penugasan kepada Analis Kepegawaian untuk membuat tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD					catatan instruksi	10 menit	disposisi penugasan	
4	Membuat konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD					disposisi penugasan	120 menit	konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD	
5	Mengoreksi konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD					konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD	90 menit	konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD	
6	Menyempurnakan konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD					konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD	30 menit	konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD	
7	Menyetujui konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD					konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD	30 menit	Tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD	
8	Menugaskan analis kepegawaian untuk mengirimkan tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD kepada Subtim Provinsi dan tim IT Biro Kepegawaian					Tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD	30 menit	Tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD	
9	Mengirimkan konsep tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD kepada Subtim Provinsi					Tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD	10 menit	Tata tertib pelaksanaan ujian SKD dan jadwal pelaksanaan ujian SKD	

fix